

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 36 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Протокол № 4 от 25.05.2015 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 52.2
от 25.05.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА
по реализации Адаптированной основной образовательной программы дошкольного
образования для детей с тяжелыми нарушениями речи**

г. Санкт-Петербург
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом ГБДОУ детского сада № 36 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Рабочая программа по реализации **Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования** для детей с тяжелыми нарушениями речи разрабатывается по образовательным следующим областям: «Физическое развитие», « Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие».

1.4 Рабочая программа составляется каждым педагогом и специалистом ДОУ. Воспитатели создают единую рабочую программу на возрастную группу до начала учебного года.

1.6. Рабочая программа (далее по тексту РП) – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением ДОУ основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам.

1.7. Структура Рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в ГБДОУ.

1.8. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль.

1.9. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.10. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции педагогов образовательного учреждения. Рабочие программы рассматриваются на заседании Педагогического совета и утверждаются заведующим.

2.2. Рабочая программа составляется воспитателями на текущий учебный год, в соответствии с реализуемой образовательной программой, на каждый год обучения, на каждую возрастную группу.

2.3. Музыкальный руководитель составляют рабочую программу на текущий учебный год, в соответствии с реализуемой образовательной программой.

Рабочая программа пишется на каждый год обучения и включает в себя все возрастные группы.

2.4. Инструктор по физической культуре составляет рабочую программу на текущий год в соответствии с реализуемой образовательной программой. Рабочая программа пишется на каждый год обучения и включает в себя все возрастные группы.

2.5. Учитель-логопед, педагог-психолог составляют рабочие программы в соответствии с реализуемой образовательной программой. Рабочая программа пишется на каждый год обучения и включает в себя все возрастные группы.

2.6. Педагог-организатор составляет Рабочую программу в соответствии с реализуемой программой. Рабочая программа пишется на каждый год и включает в себя все возрастные группы.

2.7. Проектирование программы осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательных областей.

2.8. Даты проведения образовательной деятельности следует планировать с учетом государственных праздничных и нерабочих дней, выходных.

3. Цель, задачи, функции рабочей программы

3.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательным процессом.

3.2. Задачи рабочей программы - определение содержания, объема, порядка изучения разделов и областей основной общеобразовательной программы, адаптированной образовательной программы с учетом особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников.

3.3 Функции рабочей программы: - нормативная (рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме); - информационная (рабочая программа определяет цель и конкретизирует задачи организации учебно- воспитательного процесса по каждому году обучения для каждой отдельной группы воспитанников); - методическая (определяет пути достижения результатов освоения основной общеобразовательной программы, адаптированной образовательной программы); - планирующая (в рабочей программе фиксируется объем содержания, подлежащего усвоению воспитанниками).

4. Содержание и структура рабочей программы

4.1. Рабочая программа является формой представления организации образовательного процесса.

4.2. Рабочая программа должна отражать: - распределение учебного времени согласно календарно-тематическому плану по темам и датам.

4.3. Структура рабочей программы:

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ РП

- 1.1. Пояснительная записка;
- 1.2. Цели и задачи Программы
- 1.3. Принципы и подходы к формированию Программы
- 1.4. Значимые характеристики особенностей развития детей группы.
- 1.5. Планируемые результаты и целевые ориентиры
- 1.6. Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по программе (Педагогическая диагностика)

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ РП

- 2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка (*представлены в 5ти образовательных областях как описание форм, способов, методов и средств реализации программы*)
- 2.2. Часть содержательного раздела, формируемая участниками образовательных отношений
- 2.3. Сетка совместной образовательной деятельности и культурных практик в режимные моменты
- 2.4. Способы и направления поддержки детской инициативы
- 2.5. Календарно-тематическое планирование (*в том числе и на летний оздоровительный период*)
- 2.6. Учебный план
- 2.7. План работы с родителями
- 2.8. Особенности организации образовательного процесса в группе
- 2.9. Содержание коррекционной работы
- 2.10. Перечень методических пособий, обеспечивающих реализацию образовательной деятельности

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ РП (условия реализации образовательной программы ДО)

- 3.1. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды
- 3.2. Режимы дня (общий на холодный и теплый периоды года, адаптационный, в дни отсутствия прогулки), режим двигательной активности.
- 3.3. Сетка НОД
- 3.4. Система физкультурной и оздоровительной работы
- 3.5. Перечень литературы и методических материалов

5. Порядок оформления рабочей программы.

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа вкладывается в файлы, страницы нумеруются, утверждается приказом руководителя.

5.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, так же как и листы приложения. На титульном листе указывается (Приложение 1): · полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом ДОУ · где, когда и кем утверждена РП · Ф.И.О. педагогического работника, составившего данную РП · название группы возраст детей · название населенного пункта и год разработки программы

6. Порядок утверждения рабочей программы

- 6.1. Порядок утверждения Рабочих программ по реализации АООПДО

определяется настоящим Положением.

6.2 Рабочие программы перед утверждением рассматриваются на заседании педагогического совета, рекомендуются к утверждению педагогическим советом;

6.3 По итогам рассмотрения Рабочих программ Педагогическим советом и рекомендации Педагогического совета издается приказ заведующего ГБДОУ об утверждении Рабочих программ.

6.4 Рабочие программы разрабатываются сроком на один год

6.5 ГБДОУ может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании педагогического совета, утвердив приказом заведующей ГБДОУ.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1 Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом контроля. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов

8. Хранение рабочих программ

8.1 Рабочие учебные программы хранятся в методическом кабинете ДОУ по истечении срока ее действия. 1. К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОУ.

8.2. Рабочая учебная программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №36 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением
Педагогического совета
Протокол №
от05.20.....г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №
от05.20....г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по реализации

Адаптированной основной образовательной программы
дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Возраст детей: 4 – 5 лет (средняя группа)
Направленность группы: компенсирующая
Срок реализации программы: 20....-20... год

Авторы: Камерная И.Д., воспитатель
Пашкевич С.А., воспитатель

Санкт-Петербург
20.....